

**муниципальное казенное образовательное учреждение  
«Береславская СШ»  
Калачевского муниципального района Волгоградской области**

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете МКОУ  
«Береславская СШ»  
протокол  
от 16.08.2021г. №1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом от 16.08.2021 г. № 83-ОД  
Директор  
МКОУ «Береславская СШ»  
/Е.В.Агарков/



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения инструктажей  
в МКОУ «Береславская СШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей МКОУ «Береславская СШ» (далее Положение) определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических, технических работников и обучающихся МКОУ «Береславская СШ» (далее Учреждение) по вопросам охраны труда, противопожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности.

1.2. Изучение вопросов безопасности труда, противопожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности организуется и проводится с целью формирования у работников и обучающихся Учреждения сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Инструктаж по охране труда, безопасности жизнедеятельности и противопожарной безопасности с педагогическими, техническими работниками школы и обучающимися проводится в соответствии с действующим законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90.

1.4. Работники и обучающиеся Учреждения осваивают знания и умения по вопросам противопожарной безопасности, безопасности труда, действиям в чрезвычайных ситуациях, при ЧС природного и техногенного характера, антитеррору в процессе прохождения инструктажей с

регистрацией в журнале установленной формы. По правилам безопасности проводятся инструкции перед началом всех видов деятельности:

учебные занятия;

экскурсии, походы;

другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

## **2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования,
- стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с обучающимися школы перед началом занятий по правилам безопасного поведения в школе, помещениях, кабинетах.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит директор школы.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором школы и на заседании Совета трудового коллектива программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В образовательном учреждении разрабатываются программы вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников образовательного учреждения;
- программа вводного инструктажа для обучающихся;

2.5. С обучающимися вводный инструктаж проводят классные руководители, каждый со своим классом.

2.6 Вводный инструктаж работников проводится в кабинете директора, а обучающихся в учебном кабинете. При проведении вводного инструктажа должны быть в наличии учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников образовательного учреждения;

2.8. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### 3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в школу работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- с обучающимися перед началом учебного года;

при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении экскурсий, походов; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор школы и руководители отделений, на кого приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводят руководители отделений, на которых приказом по образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводят: классные руководители, каждый со своим классом, группой;

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором школы и на заседании Совета трудового коллектива по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой

приказом по образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

профессии и утвержденным директором школы и на заседании Совета трудового коллектива.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной директором школы и на заседании Совета трудового коллектива, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающихся проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов и по инструкциям, утвержденным директором образовательного Учреждения и на заседании Совета трудового коллектива.

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

#### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж проводится не реже двух раз в год по инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий.

4.4. Повторный инструктаж регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

#### **5. Внеплановый инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;

- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## **6. Целевой инструктаж**

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

## **7. Общие требования**

7.1. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится классным руководителем и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.

7.2. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;

- 7.2. Инструкции по охране труда работников учреждения:
- вводного по охране труда с рабочими;
  - по охране труда на рабочем месте;
  - по технике безопасности с обучающимися (вводного, при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора школы.

7.3. Все инструкции по охране труда для работников учреждения утверждаются директором школы и на заседании Совета трудового коллектива с указанием номера протокола.

7.4. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей МКОУ «Береславская СШ» не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным актам Учреждения.

8.2. Настоящее Положение, дополнения и изменения в него утверждаются приказом директора Учреждения.

8.3. Настоящее Положение действует до принятия нового положения и вступает в силу со дня его утверждения.

7.4. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей МКОУ «Береславская СШ» не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным актам Учреждения.

8.2. Настоящее Положение, дополнения и изменения в него утверждаются приказом директора Учреждения.

8.3. Настоящее Положение действует до принятия нового положения и вступает в силу со дня его утверждения.