

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКОУ «Береславская СШ»
Калачевского муниципального района Волгоградской области

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МКОУ «Береславская СШ»
Протокол
от 31.08.2020 №1//

Утверждено
Приказ от 31.08.2020г.
№95/10У
Директор МКОУ «Береславская СШ»
Е.В.Агарков



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ КЛАССА В КЛАСС ОДНОЙ
ПАРАЛЛЕЛИ В МКОУ «БЕРЕСЛАВСКАЯ СШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано с целью обеспечения прав учащихся, гарантий семьи в соблюдении общеобразовательным учреждением конституционного права на образование ребенка, защиты прав членов педагогического коллектива, в том числе в случаях споров между участниками образовательного процесса и в иных конфликтных ситуациях.

Настоящее Положение устанавливает цели, основания и процедуры перевода, обучающихся из класса в класс одной параллели в МКОУ «Береславская СШ» (Далее – школа).

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КЛАССА В КЛАСС
ОДНОЙ ПАРАЛЛЕЛИ**

2.1 Перевод обучающегося в другой класс одной параллели (далее - «перевод в другой класс» либо «перевод») производится в целях создания наилучших условий обучения и развития учащегося, повышения эффективности образовательного процесса в школе, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в гимназии, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей гимназии, в нижеизложенном порядке. Основанием для перевода в другой класс является любой из нижеперечисленных актов:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося, рекомендованное для рассмотрения на педагогическом совете ответственным за учебно-воспитательную работу и утвержденное педагогическим советом. Ответственный за учебно-воспитательную работу дает рекомендацию в форме резолюции на личном заявлении о переводе, либо отказывает в ней. по своему усмотрению, исходя из целесообразности перевода для общих целей образовательного процесса, и не дает развернутой мотивировки своего решения;

- решение педагогического совета;
- решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рекомендация психолога гимназии, утвержденная решением педагогического совета;
- рекомендация медицинского работника гимназии, утвержденная решением педагогического совета;
- судебное решение.

Ответственный за учебно-воспитательную работу представляет педагогическому совету полученные им рекомендации психолога, медицинского работника и поддерживает личные заявления о переводе, из числа рекомендованных им для утверждения, не уведомляя Педагогический совет об отклоненных им личных заявлениях.

Решение педагогического совета о переводе обучающегося в другой класс является основанием для издания соответствующего приказа директором гимназии.

Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и судебные решения рассматриваются педагогическим советом с целью определения класса, в который переводится обучающийся.

Директор школы имеет право в вышеуказанных целях перевести обучающегося в другой класс, издав соответствующий приказ, по своему усмотрению без предварительного решения Педагогического совета, если сочтет это целесообразным, с последующим утверждением единоличного решения педагогическим советом.

При переводе в другой класс согласия обучающегося, его родителей (законных представителей) не требуется, поскольку перевод не затрагивает прав обучающегося на образование (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы в соответствии с ч.2 ст.54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Приказ директора школы о переводе обучающегося в другой класс включает в себя основание его издания, при этом мотивировочная часть не составляется.

Обучающийся, в отношении которого издан приказ директора школы о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании названного приказа лично либо по телефону, указанному в личном деле обучающегося; а также через электронный журнал. В приказе указывается дата, с которой приказ исполняется.

Обучающийся считается переведенным в другой класс, а приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового

класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался. При электронной форме ведения журналов вышеназванные изменения вносятся в их электронные версии.

В случае прибытия обучающегося после исполнения приказа для обучения в тот класс, где он ранее обучался, учитель, ведущий урок, сообщает об этом ответственному за учебно-воспитательную работу. Ответственный за учебно-воспитательную работу, либо по его устному указанию другой сотрудник гимназии препровождает обучающегося в тот класс, в который последний переведен, и разъясняет ему последствия издания приказа о его переводе, состоящие в том, что обучающийся с этого момента обязан проходить обучение в том классе, в который его препроводили. До конца учебного дня переведенному обучающемуся вручается копия приказа о переводе для передачи родителям (законным представителям). В случае утраты обучающимся копии приказа, по заявлению родителя (законного представителя) ему выдается новая копия.

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КЛАССА В КЛАСС ОДНОЙ ПАРАЛЛЕЛИ

3.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат согласованию на Управляющем совете ОО, утверждению директором гимназии. Положение подлежит пересмотру в случае принятия новых либо внесения изменений и дополнений в нормативные акты.