

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКОУ «Береславская СШ»
Калачевского муниципального района Волгоградской области

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МКОУ «Береславская СШ»
Протокол
от 31.08.2020 №1//

Утверждено
Приказ от 31.08.2020г.
№95/ОУ
Директор МКОУ «Береславская СШ»
Е.В.Агарков



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ В МКОУ «Береславская СШ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение МКОУ «Береславская СШ» (далее – ОО) разработано на основании:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Декларации прав ребенка;
- Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ) ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Устава МКОУ «Октябрьский лицей».

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса в образовательной организации и обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

II. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ

2.1. Режим занятий учащихся зафиксирован в календарном учебном графике, который является составной частью основной образовательной программы.

2.2. Структура календарного учебного графика:

- организация образовательного процесса;
- количество и продолжительность четвертей; начало и окончание учебного года;
- продолжительность каникул;
- дни здоровья;

- примерные сроки проведения учебных сборов с учащимися 10 класса;
- примерные сроки итоговой аттестации;
- сроки проведения промежуточной аттестации;
- режим работы (пятидневный);
- расписание звонков;
- расписание внеурочных занятий (приложение к календарному учебному графику).

2.2.1. Порядок разработки, согласования и утверждения календарного учебного графика:

–проект календарного учебного графика разрабатывается директором или исполняющим обязанности директора;

–проект календарного учебного графика предоставляется на согласование Педагогическому совету, который после обсуждения рекомендует календарный учебный график на утверждение директору;

–директор издает соответствующий приказ, что находит отражение на титульном листе календарного учебного графика в виде грифа «Утверждаю», подписью директора с указанием номера и даты издания приказа, печати.

2.2.2. Ознакомление участников образовательного процесса с календарным учебным графиком:

Календарный учебный график:

- представлен в открытом доступе на сайте;
- представлен в открытом доступе на информационных стендах;
- презентуется на родительских собраниях в сентябре текущего учебного года членами администрации.

2.2.3. Все изменения, вносимые в календарный учебный график, согласовываются с Педагогическим советом лицея, утверждаются приказом и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

2.3. Особенности режима работы МКОУ «Береславская СШ»

2.3.1. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.3.2. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.3.3. Учебный год заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы

2.3.4. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

2.3.5. В соответствии с календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти.

2.3.6. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

2.3.7. Режим работы лицея односменный.

2.3.8. Обучение в образовательной организации ведется по 5-ти дневной учебной неделе в 1 классах, по 5-ти дневной учебной неделе в 2-11 классах.

2.3.9. В ОО устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков - в 08:30 часов;
- продолжительность урока во всех классах не должна превышать 40 минут;

2.3.10. продолжительность перемен между уроками устанавливается с учетом организации активного отдыха и горячего питания и составляет не менее 20 минут

2.3.11. Количество часов, отведенных на освоение учащимися учебного плана, не превышает величины предельно допустимой аудиторной учебной нагрузки, которая определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.3.12. Величину недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную и внеурочную деятельность, определяют в соответствии с таблицей:

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах	
	При 6-дневной неделе, не более	При 5-дневной неделе, не более
1	-	21
2-4	26	23
5	32	29
6	33	30
7	35	32
8-9	36	33
10-11	37	34

2.3.13. В течение учебного дня проводится не более одной работы контролирующего характера. Контрольные работы проводятся, как правило, на уроках между первым и последним.

2.4. Особенности составления расписания занятий.

2.4.1. Последовательность учебных занятий определяется расписанием. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебного плана и рабочих программ;
- создание оптимального режима обучения для учащихся;
- рациональное использование учебных кабинетов, объектов инфраструктуры;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.4.2. В расписании учебных занятий указываются полное название учебных предметов в соответствии с учебным планом. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов (приложение 3 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

2.4.3. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели для учащихся:

–По ОП НОО образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры;

–По ОП ООО и СОО ступени образования предметы естественно-математического цикла чередуются с гуманитарными предметами.

2.4.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать, что для учащихся:

–1-х классов наиболее трудные предметы должны проводиться на 2-м уроке;

–2 - 4-х классов - 2 - 3-м уроках;

–5 - 11-х классов на 2 - 4-м уроках.

2.4.5. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.4.6. Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня для учащихся:

–1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

–2 - 4-х классов - не более 5 уроков;

–5 - 6-х классов - не более 6 уроков;

–7 - 11-х классов - не более 7-8 уроков.

2.4.7. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

2.4.8. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации лицея.

2.5. Особенности режима обучения учащихся 1-х классов

2.5.1. Обучение учащихся 1-х классов осуществляется с соблюдением дополнительных требований.

2.5.2. Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену.

2.5.3. Применяется «ступенчатый» режим обучения (в сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; с января - май – 4 урока до 45 минут каждый);

2.5.4. Обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

2.5.5. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 20 минут.

2.5.6. В течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.6. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

–во 2–3 классах — 1,5 ч.,

–в 4–5 классах — 2 ч.,

–в 6–8 классах — 2,5 ч.,

–в 9–11 классах — до 3,5 ч.

2.7. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.

III. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам лицея и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах и в столовой.

3.2. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора лицея, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.3. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.4. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

3.5. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации лицея.

3.6. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.7. Прием родителей (законных представителей) директором, заместителями директора (лиц ответственных за учебно-воспитательную и воспитательную работу) осуществляется согласно графику. График приема родителей (законных представителей) располагается на информационном стенде лицея (в холле на первом этаже), на сайте лицея.

3.8. В лицее действует пропускной режим в целях обеспечения безопасности учащихся и сотрудников, усиления антитеррористической защищенности.

IV. НЕКОТОРЫЕ МОМЕНТЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МКОУ "Береславская СШ" В ПЕРИОД ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Изменение в режиме работы МКОУ «Береславская СШ» определяется приказом директора лицея в соответствии с нормативными - правовыми документами, локальным актом в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированные дни).

4.2. Директор ежегодно издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни и дни карантина.

4.3. В активированный день и период карантина деятельность лицея осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников –режимом рабочего времени. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательного учреждения определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".

4.4. Работа с обучающимися, пришедшими в лицей во время активированного дня, проводится педагогами, классными руководителями в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов обучающихся и только в случае достижения обучающимися положительных результатов. На учебных занятиях новые темы не изучаются, повторяется пройденный материал.

4.5. Независимо от количества активированных дней педагогический коллектив лицея несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Учителя – предметники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.6. Приглашение обучающихся в период карантина на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия строго запрещено.

V. ПИТАНИЕ

6.1. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности (не менее 20 минут) для питания учащихся. Питание учащихся осуществляется в специально предусмотренном помещении в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся.

6.2. Питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику. График питания обучающихся, дежурства по лицу утверждается директором ежегодно. Учителя сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

VII. РЕЖИМ ДВИГАТЕЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ УЧАЩИХСЯ

7.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общелицейских спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

7.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

7.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

7.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

VIII. РЕЖИМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

8.1. Промежуточная аттестация в переводных 2–8, 10 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом лица и решением педагогического совета.

8.2. Промежуточная аттестация в 2-11 классах проводится без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом лица и решением педагогического совета.

8.3. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются приказами и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

8.4. При проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

9.2. Дежурство по ОУ администрации, учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе (ответственный за организацию

воспитательной работы) в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.

9.3. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в гардероб и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

9.4. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы лицея разрешается только после издания соответствующего приказа директора на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

9.5. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором лицея.

9.6. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

X. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

10.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. В период проведения летней кампании в лицее (при условии финансирования) функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

10.2. Для учащихся 5-8,10 классов в соответствии с основной образовательной программой организуется летняя трудовая практика.

10.3. Запрещается привлечение учащихся без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) к труду.

10.4. Организация воспитательного процесса в ОУ в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

XI. ДОКУМЕНТАЦИЯ

11.1. Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

11.1.1. Приказы директора:

- Об организации образовательного процесса в учебном году
- Об организации питания
- Об организованном завершении четверти, учебного года
- Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
- Об организации летней трудовой практики.

11.1.2. Графики дежурств:

- классных коллективов
- дежурных администраторов
- дежурных учителей по лицее и по столовой

11.1.3. Правила:

- Правила внутреннего трудового распорядка
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся
- Графики работы библиотеки.