

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Береславская средняя школа» Калачевского
муниципального района Волгоградской области

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МКОУ «Береславская СШ»
Дошкольные группы
от «02»08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МКОУ «Береславская СШ»
«Береславская» Е.В.Агарков
от «02» 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте

**психолого-педагогической помощи семьям с детьми дошкольного
возраста, не посещающими ДОУ (не организованными)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультативном пункте психолого-педагогической помощи семьям с детьми дошкольного возраста, не посещающими ДОУ (неорганизованными), (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом комитета по образованию и молодежной политике Калачевского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям с детьми дошкольного возраста, не посещающими ДОУ (неорганизованными) (далее – консультативный пункт) организован в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Береславская СШ» дошкольные группы (далее – ОУ), реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт создан для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, не посещающих ОУ (неорганизованных) в возрасте от рождения до 8 лет.

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создан с целью предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, с детьми дошкольного возраста, не посещающими ОУ (неорганизованными), по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 8 лет;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-8 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, о видах

образовательных, оздоровительных услуг, услуг по присмотру в ОУ (в том числе дополнительных (в том числе платных)).

III. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт открыт на базе ОУ приказом директора. С учетом необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на старшего воспитателя ОУ.

3.3. Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом ОУ.

3.4. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего ОУ.

3.5. Старший воспитатель ОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ОУ (приложение № 1 к Положению);
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- утверждает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта (приложение № 2 к Положению);
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ОУ консультативного пункта;
 - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
 - организует размещение материалов тематических консультаций на сайте образовательного учреждения.

3.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта ОУ (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется исходя из режима работы ОУ.

IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется штатным расписанием ОУ, востребованностью конкретного профиля.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультативном пункте организуются лектории, консультации (индивидуальные и групповые), теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ОУ.

4.6. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на

- обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности посредством организации тематических досуговых мероприятий «Встретим вместе Новый год», «Мамин праздник», «Путешествие по сказкам» и пр.

V. Документация консультативного пункта

5.1. На консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций (приложение № 3 к Положению):

- Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ОУ
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в ОУ;

5.2. Отчеты о работе консультативного пункта за год публикуются в отчете о самообследовании образовательной организации по форме (приложение № 4 к Положению), размещаются на сайте.

Приложение № 1

Примерное время работы специалистов консультативных пунктов психолого-педагогической помощи семьям с детьми дошкольного возраста, не посещающими ДОУ (неорганизованными)

	Заместитель заведующего по ВМР (методист)	Педагог-психолог	Учитель-логопед	Физинструктор	Медицинская сестра
Часы приема специалистов	11.00.-15.00. ежеднев	12.30.-13.30 вторник, четверг	14.00.-17.30 среда	14.00.-15.00 пятница	14.00.-15.00 понедельник

Приложение №2

Функциональные обязанности специалистов консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям с детьми дошкольного возраста, не посещающими ДОУ (неорганизованными), не входящие в перечень «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»

Учитель - логопед – проводит диагностику речевого развития ребенка, осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в речевом развитии ребенка, обследует ребенка, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у него дефекта. Проводит индивидуальные занятия с детьми, не посещающими МДОУ, по восстановлению нарушенных речевых функций, направленные на обучение родителей организации игр, упражнений, занятий с детьми по исправлению отклонений в развитии речи детей, консультирует родителей (законных представителей) с целью обучения их методам и приемам, корректирующим речевые нарушения ребенка.

Инспектор по защите прав детей (социальный педагог) - осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, развитию, социальной адаптации и социальной защите личности по месту жительства ребенка. Изучает особенности личности воспитанников и их микросреды, условия их жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении воспитанников и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку. Выступает посредником между

воспитанниками и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с воспитанниками, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии. Обучает родителей организации разнообразных видов деятельности детей, ориентируясь на особенности их личности, познавательных интересов, способностей. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности воспитанников. Проводит диагностическую, психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу с детьми и их родителями, осуществляет социальный патронаж семей группы риска.

Педагог-психолог - определяет степень отклонений в развитии дошкольника, а также различного рода нарушений социального развития, проводит их психолого-педагогическую коррекцию, контролирует, диагностирует психическое развитие ребенка, оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе, проводит психологическую диагностику готовности детей, не посещающих МДОУ, к обучению в школе, составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

Воспитатель – организует педагогическое просвещение родителей, планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих МДОУ.

Журнал

учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям с детьми дошкольного возраста, не посещающими ДООУ (неорганизованными)

специалистами

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

(Журнал хранится у старшего воспитателя)

Журнал

регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям с детьми дошкольного возраста, не посещающими ДООУ (неорганизованными)

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Приложение № 4

Статистический отчёт о работе консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям с детьми дошкольного возраста, не посещающими ОУ (неорганизованными) в ОУ № _____ в _____ учебном году.

№ п/п	МДОУ	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультируемых	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников (код)	Рекомендации, данные в ходе консультирования (код)