

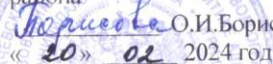
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БЕРЕСЛАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО

Председатель
комитета по образованию и
молодежной политике
Калачевского муниципального
района

 О.И.Борисова
« 20 » 02 2024 год

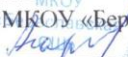


ПРИНЯТО

На заседании
педагогического совета
МКОУ «Береславская СШ»

Протокол № 4
от « 15 » 02 2024 год

УТВЕЖДАЮ

Директор МКОУ «Береславская СШ»
 Е.В.Агарков



Приказ № 22/16 от « 15 » 02 2024 год

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ
МКОУ «БЕРЕСЛАВСКАЯ СШ»
КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

На 2024- 2027 год

СОДЕРЖАНИЕ.

- I. Актуальность**
- II. Паспорт программы.**
- III. Концепция программы**
- IV. Информационная справка о школьной библиотеке.**
- V. План мероприятий по реализации программы развития библиотеки**

I. АКТУАЛЬНОСТЬ

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно- грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки. В связке «Образовательная система — Школа — Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития.

Школьная библиотека – первая общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

Ее социальная роль предполагает:

- Концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- Приобщение школьников к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования учащихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- Способствовать учебному процессу.
- Формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе.

II ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

2.1. Наименование программы:

«Современная школьная библиотека»

2.2. Заказчик программы:

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Береславская СШ».

2.3. Юридический адрес:

404547, Россия, Волгоградская область, Калачевский район, п.Береславка, улица Школьная, дом 1

2.4. Контакты:

Телефон: тел. (84472) 5-35-69

e-mail: e.v.agarkov@yandex.ru

Нормативно–правовая база Программы:

1. Федеральная программа развития образования.
2. Национальная стратегия «Наша новая школа».
3. Закон «Об образовании в РФ».
4. Федеральный государственный образовательный стандарт.
5. Концепция развития библиотечного дела в РФ.
6. Закон РФ «О библиотечном деле».
7. Закон РФ «Об информации».

2.5. Руководитель программы:

Заместитель директора по УВР МКОУ «Береславская СШ» – Герасимова А.А.

2.6. Разработчики программы:

Педагог библиотечкарь – Сидорова О.Г.

2.7. Сроки реализации программы: 2024-2027 г.

III КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММЫ

Цели и задачи программы:

Цель:

Создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, преподавателей на основе новых информационных технологий, сетевых информационных технологий для воспитания нравственного гражданина, любящего и знающего свою Родину.

Задачи:

1. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки средствами вычислительной и организационной техники, позволяющие внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.
2. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки в области современных ИКТ.
3. Создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.
4. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры школьников, как обязательного условия обучения в течение всей жизни.
5. Координация и кооперация своей библиотечной деятельности с другими школьными и детскими библиотеками района.
6. Переподготовка и повышение квалификации в соответствии с требованием времени.

Основные направления программы.

1. Создание нормативной базы библиотеки.
2. Создание материально-технических условий.
3. Привлечение в библиотеку новых пользователей.
4. расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
5. переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы.

1. Оснащение школьной библиотеки современным оборудованием.
2. Увеличение библиотечного фонда.
3. Обеспечение учеников и учителей свободным доступом в Интернет.
4. Создание условий для самообразования учащихся и педагогов.
5. Повышение качества исследовательских работ учащихся и учителей.
6. Развитие у школьников всех возрастных групп мотивации к чтению, воспитание уважения к книге и включение чтения в структуру приобретенных потребностей учащихся.
7. Создание модели образовательного пространства, обеспечивающего совместную деятельность детей и взрослых на основе общего интереса к книге.
8. Воспитание любви к родине как особой ценности, включающей в себя любовь к ближнему, самопожертвование, долг, честь, дружбу, товарищество, все родное, что окружает.

Система организации контроля за исполнением Программы:

1. Выполнение мероприятий программы.

Контроль за качеством выполнения мероприятий программы.

Предварительный (входной контроль всех видов ресурсов, проверка готовности к работе)

Текущий

Поэтапный

Итоговый

Ресурсное обеспечение реализации программы:

Научно-методическая поддержка программы осуществляется:

Администрацией МКОУ «Береславская СШ»

Источники финансирования:

Бюджетные средства.

Этапы реализации программы.

Программа рассчитана на 2024-2027гг.

1. Этап. Формирующий - (январь 2024- декабрь 2024 гг):

Разработка текста программы. Привлечение пользователей.

Материально - техническая база.

1. Дооборудование помещения.
2. Приобретение недостающей оргтехники.
3. Пополнение фонда медиаресурсов.
4. Комплектация фонда художественной, методической и учебной литературой.

2. Этап. Основной, организационный (январь 2025-сентябрь 2027):

Реализация ведущих направлений программы. Осуществление промежуточного контроля их реализации.

Включение библиотеки в управленческую систему школы, с целью повышения интегрирования библиотеки в единое информационное пространство школы, как её структурного подразделения.

Основная задача библиотеки на этом этапе:

1. Отладка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов.
2. Создание системы мониторинга позволяющего взаимодействовать всех участников образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов.

Информационные ресурсы будут использоваться.

1. В проектной деятельности.
2. На уроках.
3. В кружковой деятельности.
4. Во внеклассной работе.
5. При подготовке к урокам.

3 этап - Аналитический. (октябрь 2027- декабрь 2027):

Подведение итогов и анализ результатов реализации программы. Подготовка текста новой программы развития библиотеки.

На этом этапе библиотека ставит перед собой следующие задачи:

1. Развивать заложенные основы использования медиаресурсов в образовательной практикешколы;
2. Составление комплексных планов работы;
3. Организация консультационной работы;
4. Налаживание связей с другими организациями;
5. Создание единых информационных ресурсов;
6. Разработка и внедрение инновационных форм работы;
7. Обобщение и распространение опыта;
8. Подведение итогов и анализ реализации программы;
9. Подготовка текста новой программы развития библиотеки.

IV ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека существует с момента основания школы. Она расположена на третьем этаже образовательного учреждения. Читальный зал совмещен с абонементом. В библиотеке имеется книгохранилище для художественной и справочной литературы, для учебной и методической литературы.

Организует работу библиотеки и читального зала один сотрудник – педагог - библиотекарь.

Режим работы:

Понедельник – пятница: с 8-00 до 15-00 суббота и воскресенье: выходной.

Кадровое обеспечение: 1 штатная единица – педагог - библиотекарь.

Объем и состав фонда: учебная литература –3500 экз., художественная литература - 14600 экз.

Количество читателей: Учащихся 416 чел., учителей 38, техперсонал- 5 чел.

Используемые формы работы: проектная деятельность, общешкольные мероприятия - литературные гостиные, интеллектуальные игры; книжные выставки, рекомендательные списки, буклеты.

Взаимодействие с другими учреждениями: с сельской библиотекой - посещение мероприятий, с городским архивом и др. учреждениями в рамках проектной деятельности.

Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных краеведческих проектах: с учителями истории и биологии, географии, технологии, изобразительного искусства, музыки.

Составление программы развития библиотеки обусловлена изменением роли школьной библиотеки в учебно-воспитательном процессе и повышение её статуса.

Совместно с учителями-предметниками был оформлен заказ на учебную литературу по федеральному бланку заказа. Для медиатеки составлен список докомплектования.

Общение с читателями составляет значительную часть работы школьной библиотеки по привлечению читателей.

Приоритетным тематическим направлением работы библиотеки считается пропаганда библиотечно-библиографических знаний. Она охватывает ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки, и привитие учащимся навыков независимого пользователя т.е. проведение библиотечных уроков, где ребят учат пользоваться словарями, справочниками, каталогами, картотеками помогут быстро и оптимально извлекать нужную информацию что позволит реализовывать образовательную функцию школьной библиотеки.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
БИБЛИОТЕКИ НА 2024-2027 ГГ.**

| № п/п | Мероприятие | Срок | Исполнители | Ожидаемый результат |
|--|--|---------------|-------------------------|--|
| 1.Создание нормативной базы библиотеки в школе. | | | | |
| 1 | Создание нормативной базы. Внесение дополнений в Положение о школьной библиотеке. | 2024 | Педагог библиотекарь | повышение уровня знаний, улучшение условий |
| 2 | Создание материально-технических и кадровых условий для развития библиотеки а) прохождение библиотекарем курсов по информационным технологиям б) Приобретение недостающей оргтехники. в) обеспечение доступа в «Интернет» в школьной библиотеке. | 2025 | Директор школы | |
| 3 | Формирование информационных ресурсов реорганизация доступа к ним: а) списание устаревшей литературы; б) обновление фонда художественной литературы; в) пополнение учебного фонда, медиатеки; г) проведение библиотечных уроков с использованием ИКТ. д) предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов. | 2024- 2027 | Педагог библиотекарь | Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса |
| 4 | Автоматизация библиотечных ресурсов) создание электронного каталога библиотечного фонда; б) обеспечение справочно-библиографического обслуживания в автоматизированном режиме | 2024- 2027 | Педагог библиотекарь | Объединение всех компьютеров ОО в единую локальную сеть создание электронного каталога - отказ от бумажной картотеки |
| 5 | Издание электронного сборника открытых уроков, элективных курсов краеведческого направления, разработанных педагогами школы | 2024- 2025 | Педагоги школы. | Повышение уровня информированности учащихся и их родителей в предоставлении школой образовательных услуг. Отбор лучших уроков, программ. |

| | | | | |
|---|--|-----------|--|---|
| 6 | Активизация участия школьной библиотеки в работе Интернет-конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками российских школ | 2025-2027 | Педагог библиотечарь | Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки школы |
| 7 | Создание и пополнение единого каталога электронных учебных пособий, а также художественной литературы | 2024-2026 | Педагог библиотечарь | Наличие единого каталога электронных учебных пособий. |
| 8 | Заключение договоров с организациями, поставляющими учебную литературу, ознакомление с новыми УМК | Ежегодно | Педагог библиотечарь | Информированность педагогов о новых УМК, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ |
| 9 | Создание условий для изучения проблем развития края, формирования у школьников видения своего места в решении этих проблем, развития установки на необходимость внести личный вклад в совершенствование его жизни (использование проектных исследовательских форм обучения, практических работ прикладного характера, проведение полевых экспедиционных работ) | Ежегодно | учителя-предметники Педагог библиотечарь | Сформировать у обучающихся представление о различных сторонах жизни своего края и его жителей |
| 10 | Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников | Ежегодно | классные руководители, библиотечарь | Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися |
| 11 | Участие в разработке воспитательных программ краеведческой направленности, в работе методического объединения классных руководителей | Ежегодно | Классные руководители, библиотечарь | Повышение эффективности воспитательной работы |
| 12 | Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления. | ежегодно | май-июнь | Список учебников |
| 2. Формирование фонда библиотеки | | | | |
| 1 | Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных | 2024 | Педагог библиотечарь | |

| | | | | |
|---|---|---------------------|----------------------|---|
| | компьютерных средств | | | Повышение эффективности работы библиотеки |
| 2 | Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы | По мере поступления | Педагог библиотекарь | |
| 3 | Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки | Постоянно | Педагог библиотекарь | |
| 4 | Выдача изданий читателям. | Постоянно | Педагог библиотекарь | |
| 5 | Соблюдений правильной расстановки фонда на стеллажах. | Постоянно | Педагог библиотекарь | |
| 6 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом библиотечно-информационный центр выданных изданий | Постоянно | Педагог библиотекарь | |
| 7 | Ведение работы по сохранности фонда. | Постоянно | Педагог библиотекарь | |
| 8 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | Постоянно | Педагог библиотекарь | |

3.Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.

| | | | | |
|---|--|---------------------|----------------------|---|
| 1 | Активизация использования баз данных пользователями общеобразовательного учреждения за счет возможностей локальной сети | 2024-2026 | Педагог библиотекарь | Повышение эффективности учебно-воспитател. работы |
| 2 | Участие в проведении совместных с педагогами исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок по краеведению. | 2025-2027 | Педагог библиотекарь | |
| 3 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления | Педагог библиотекарь | |
| 4 | Развитие отношений с партнерами из внешней среды | 2025 | Педагог библиотекарь | |
| 5 | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | ежегодно | Педагог библиотекарь | |
| 6 | Инициирование проведения на базе библиотеки внеклассных мероприятий по вопросам организации патриотического воспитания средствами краеведения | ежегодно | Педагог библиотекарь | |
| 7 | Размещение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг | 2025-2027 | Педагог библиотекарь | |

**4. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.
Формирование информационной грамотности учащихся.**

| | | | |
|---|--|----------|----------------------|
| 1 | 1 класс. - Знакомство с библиотекой. - Правила пользования и обращения с книгой. | ежегодно | Педагог библиотекарь |
| 2 | 2 класс. - Структура книги. - Знакомство с произведениями авторов земляков для младших школьников. | ежегодно | |
| 3 | 3 класс. - Как читать книги. - Выбор книги в библиотеке. - Компьютер в библиотеке. | ежегодно | |
| 4 | 4 класс. Справочная литература (историческое и географическое краеведение). Научно-познавательная литература для детей. | ежегодно | |
| 5 | 5 класс. Как построена книга. | ежегодно | |
| 6 | 6 класс. Выбор книг в библиотеке. | ежегодно | |
| 7 | 7 класс. Структура книги и использование ее справочного аппарата при чтении. | ежегодно | |
| 8 | 8 класс. Методы самостоятельной работы с литературой. | ежегодно | |
| 9 | 9 класс. Сообщение, доклад, реферат. | ежегодно | |

5. Повышение квалификации

| | | | |
|---|--|----------|----------------------|
| 1 | Работа по самообразованию: - освоение информации из профессиональных изданий; - использование опыта лучших школьных библиотечкарей. | Ежегодно | Педагог библиотекарь |
|---|--|----------|----------------------|

| | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|
| 2 | Посещение семинаров, участие в городских МО, присутствие на открытых мероприятиях. | По плану работы МО; | |
| 3 | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. | 2023-2025 | |
| 4 | Повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе новых технологий. | 2023-2025 | |
| 7.Взаимодействие с библиотеками района | | | |
| 1 | Использование обменно-резервного фонда библиотек района | 2023-2025 | Зав.библиотекой |
| 3 | Создание «Гостевой книги», куда войдут отзывы и предложения по работе библиотеки | 2025 | |