МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕСОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКОУ «Береславская СШ»
Калачевского муниципального района Волгоградской области

ПРИНЯТО
На педагогическом совете МКОУ
«Береславская СШ»
протокол
от 31.08.2020г №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 31.08.2018 г.
№ 95/1
Директор
МКОУ «Береславская СШ»
_____ Е.В.Агарков

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИЛИАЛЕ

(Детский сад п.Заря -филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Береславская СШ» Калачевского муниципального района Волгоградской области)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детский сад п.Заря -филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Береславская СШ» Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее – Филиал) является обособленным подразделением муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Береславская СШ» Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее –ОО), расположенным вне места нахождения ОО и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом ОО на основании Постановления администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области от 31.05.2018 г. №428 «О внесении изменений в уставы общеобразовательных учреждений» в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Полное наименование Филиала: Детский сад п.Заря – филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Береславская средняя школа» Калачевского муниципального района Волгоградской области

Сокращенное наименование Филиала:»Детский сад п.Заря МКОУ «Береславская СШ».

1.3. Местонахождение Филиала: 404549 Волгоградская область, Калачевский район, п.Заря ул.Шоссейная 1-2

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени ОО в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет ОО. Руководитель ОО осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами, уставом ОО и настоящим положением.

2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Предметом деятельности Филиала является присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются: группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от

2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

– осуществление присмотра и ухода за детьми;

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения ОО.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966.

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствие с приказом Министерства образования и науки от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и определяет правила приема граждан Российской Федерации в МКОУ «Береславская СШ», уставом ОО, правилами приема в Филиал.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основным фидом деятельности филиала свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе, расписания занятий разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных с ОО.

3.5. Режим работы Филиала: с 07.30 до 18.30

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется ОО необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе ОО.

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

–из бюджетов бюджетной системы Калачевского муниципального района.

4.6. Филиал организует и ведет и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал предоставляет отчетность в ОО в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом ОО, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ОО, иными внутренними документами ОО.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель ОО. Руководитель ОО:

— утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;

— устанавливает размер, нормы и порядок наделения Филиала материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет ответственным за организацию работы Филиала и старшим воспитателем структурного подразделения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ОО.

5.3. Ответственный за организацию работы Филиала и старший воспитатель структурного подразделения:

— действует от имени ОО в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем ОО и настоящим положением;

— организует и направляет деятельность Филиала;

— руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;

— несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач, в том числе за:

- нецелевое использование средств бюджета;
- принятие обязательств сверх выделенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

— распоряжается от имени ОО в установленном порядке имуществом и денежными средствами Филиала;

— согласовывает структуру и штатное расписание Филиала с руководителем ОО;

— обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

— осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

5.4. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом ОО.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения ОО.

6.2. Филиал ведет в установленном законом порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6.3. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет ОО, учредитель ОО, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА[1]

7.1. Филиал ОО создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и решений Учредителя –администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.[2]

---

[1] Раздел должен быть составлен с учетом требований норм региональных и муниципальных правовых актов.

[2] Если филиал расположен в сельской местности.