



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ «Береславская СШ»

Агарков Е.В.

Приказ №57-ОД
«28» февраль 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по внедрению ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования Рабочей группы МКОУ «Береславская СШ» дошкольные группы по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее — ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по внедрению ФОП ДО (далее - Рабочая группа) создается для реализации мероприятий Плана-графика по внедрению в работу ФОП ДО в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Береславская СШ» г. Калачачевского муниципального района Волгоградской области дошкольные группы по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение: -
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально - техническое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения ФОП ДО и приведения ООП в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.03.2023г. по 31.08.2023 г.

1.5. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о Рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МКОУ «Береславская СШ»

2. Цель и задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности Рабочей группы – обеспечение системного подхода к внедрению ФОП дошкольного образования.

2.2. Задачи рабочей группы:

- привести ООП в соответствие с ФОП дошкольного образования;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты, привести их в соответствие с ФОП дошкольного образования;
- обеспечить координацию мероприятий, направленных на внедрение ФОП дошкольного образования;

- создать систему информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП дошкольного образования.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям внедрения ФОП дошкольного образования (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по внедрению ФОП дошкольного образования на сайте ДОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов внедрения ФОП дошкольного образования;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП дошкольного образования, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП дошкольного образования.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам внедрения ФОП дошкольного образования;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП дошкольного образования;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП дошкольного образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих внедрение ФОП дошкольного образования;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП дошкольного образования на различных этапах;
- анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП дошкольного образования;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП дошкольного образования.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП дошкольного образования;
- приведение в соответствие с ФОП дошкольного образования рабочей программы, воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав Рабочей группы

4.1. В состав Рабочей группы входят:

Руководитель Рабочей группы :
Короткова С.Н. старший воспитатель
Члены рабочей группы:
Ожегова А.Н.- воспитатель;
Воронина Л.В.- воспитатель,
Султанова М.А.-воспитатель;
Гвоздицкая А.С. -воспитатель

4.2. Подготовку и организацию заседаний Рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель Короткова С.Н.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии:

- с приказом Министерства образования РФ от 25 ноября 2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной программы дошкольного образования»;
- с приказом заведующего ДОУ «О создании рабочей группы по внедрению ФОП ДО».

5.2. Заседания рабочей группы проводятся | раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматривается на заседании педагогического совета до 31.08.2023г.

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий ДОУ.

6. Права и обязанности членов Рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением ФОП дошкольного образования;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы Рабочей группы

7.1. Обязательными документами Рабочей группы являются:

- протоколы заседаний;
- информационно-аналитическиеправки, отчеты.

7.2. Протоколы заседаний Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней и закрепляются приказом заведующего ДОУ.