

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Береславская СШ»

Агарков Е.В.

Приказ № 57-ОД от 28.02.2023г.



**Дорожная карта (план-график) по внедрению в работу ФОП ДО**

№ п/п	Мероприятия	Сроки документов	Отвественные	Формы отчетснотви
1	<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
2	Создание Рабочей группы по внедрению ФОП ДО	Февраль 2023г.	Старший воспитатель	Приказ о создании рабочей группы по внедрению ФОП ДО
3	Разработка и утверждение плана-графика по внедрению ФОП ДО	Февраль 2023г.	Старший воспитатель	Утверждение плана-графика по внедрению ФОП ДО
4	Изучению ФОП ДО, методических рекомендаций ФОП ДО, посещение (семинаров, форумов, конференций и т.п.) по внедрению ФОП ДО	Март-май 2023г.	Рабочая группа	Сертификаты, дипломы, удостоверения и т.п
5	Рассмотрение вопросов поприведению ООП в соответствие с ФОП ДО на педагогических советах	Май 2023г.	Рабочая группа	Приказы, протоколы педагогических советов
6	Внесение изменений в нормативно-правовубазу деятельности ДОУ	август2023г.	Старший воспитатель Рабочая группа	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП ДО
	<b>2. Нормативно-правовоеобеспечение</b>			
1	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март-май 2023г.	Старший воспитатель Рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Март-май 2023г.	Старший воспитатель Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального,регеональнбого уровня регламетирующих внедрение ФОП ДО
3	Провести экспертизу локальных	Март-май	Старший	Отчет и по необходимости

	актов дошкольного учреждения в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	2023г.	воспитатель Рабочая группа	проекты обновленных локальных актов
4	Внести изменения в программу развития образовательной организации	август2023г.	Старший воспитатель Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
5	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	август2023г.	Директор Старший воспитатель	Устав образовательной организации
6	Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август2023г.	Директор старший воспитатель	Приказ
7	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов	август2023г.	Старший воспитатель Рабочая группа	Наличие программы
8	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствие с требованиями ФОП ДО	август2023г.	Педагоги ДГ	Предметно-развивающая среда. соответствует требованиям ФОП ДО
3. Кадровое обеспечение				
1	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	август2023г	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников	август2023г	Старший воспитатель	Справка, график повышения квалификации
3	Проанализировать профессиональные затруднения по вопросам перехода на ФОП ДО	В течении года	Рабочая группа	Удостоверение о повышении квалификации
4	Осуществление повышения квалификации всех педагогов	В течении года	Старший воспитатель	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования
5	Проведение открытых	В течении	Старший	

	мероприятий образовательной деятельности педагогов	года	воспитатель, педагоги	
6	Определение результатов освоения ФОП ДО в соответствии с ФГОС	Май 2024г.	Старший воспитатель, педагоги	Мониторинг результатов освоения ФОП ДО
4. Методическое обеспечение				
1	Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	август 2023г	Рабочая группа (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
2	Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	август 2023г	Рабочая группа (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
3	Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	август 2023г	Рабочая группа (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
4	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	август 2023г	Рабочая группа (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
5. Информационное обеспечение				
1	Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Апрель-август 2023г	Рабочая группа (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным	Апрель-август 2023г	Рабочая группа (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

	действующим санитарным и нормам труда работников			
3	Обеспечение доступа педагогам, переходящим ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам размещенным в Федеральных региональных базах	Апрель-август 2023г	Рабочая группа (в рамках своей компетенции)	Методические материалы